

PATRIARCATO DI VENEZIA

Parrocchia di

LIBRO DEI MORTI

Norme da osservarsi nel redigere gli Atti di Morte

1. – Alla lettera N del margine verrà segnato il numero progressivo dei morti di ciascun anno.
2. – *La condizione* si esprimerà indicando se il defunto era *celibe, nubile, coniugato* con chi o *vedovo* di chi.
3. – L'atto verrà firmato dal Parroco (o Curato) della Chiesa.
4. – Il Parroco (o Curato) noterà di volta in volta il nome del defunto nella Rubrica posta in fine del Registro.

Li 20 N.

figli di e di
nat il domiciliat nella parrocchia di
di condizione

..... morì il giorno alle ore

La salma, dopo le esequie, fu tumulata nel cimitero
di il giorno

Firma del Parroco

Li 20 N.

figli di e di
nat il domiciliat nella parrocchia di
di condizione

..... morì il giorno alle ore

La salma, dopo le esequie, fu tumulata nel cimitero
di il giorno

Firma del Parroco

Li 20 N.

figli di e di
nat il domiciliat nella parrocchia di
di condizione

..... morì il giorno alle ore

La salma, dopo le esequie, fu tumulata nel cimitero
di il giorno

Firma del Parroco